



Die **Samtgemeinde Schwarmstedt**  
sucht zum nächstmöglichen Termin

**eine/n Kämmer/er/in (m/w/d)**  
**für die Abteilung Finanzen**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Vergütung erfolgt entsprechend der persönlichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD.

**Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Aufstellung der Haushaltspläne
- Überwachung und Steuerung des Haushaltsvollzugs
- Aufstellung der Jahresabschlüsse und der konsolidierten Gesamtabchlüsse
- Berechnung von Rückstellungen
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Kreditwirtschaft
- Erarbeitung und Umsetzung der Kosten-Leistungsrechnung
- Erarbeitung von Strategien zur langfristigen Wahrung des Haushaltsausgleichs
- Projektbegleitung § 2b UStG
- Abwicklung von Konzessionsvertragsangelegenheiten
- Leitung der Abteilung Finanzen

Eine Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

**Wir bieten Ihnen:**

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeiten in einem kollegialen, freundlichen und motivierten Team
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Flexible Arbeitszeitregelungen und Arbeitsformen (mobile Arbeit), die ein hohes Maß an Vereinbarkeit von Beruf und Familie bieten
- Eine aktive Gesundheitsförderung im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

**Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder Betriebswirt/in (FH), ein vergleichbarer Bachelorabschluss „Öffentliche Verwaltung“ oder der erfolgreich abgeschlossene Angestelltenlehrgang II mit der Zusatzqualifikation „Kommunale/r Bilanzbuchhalter/in“
- Berufserfahrung im Bereich Kämmerei bzw. Finanzverwaltung mit einschlägigen Kenntnissen im Nds. Haushaltsrecht
- Idealerweise praktische Erfahrungen im Handels- und Steuerrecht
- Wünschenswert wären Kenntnisse in der Finanzbuchhaltungssoftware H&H ProDoppik
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit

Die Samtgemeinde Schwarmstedt ist bestrebt, den Männeranteil in diesem Bereich zu erhöhen. Die Bewerbung von Männern wird daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden gemäß den geltenden Bestimmungen berücksichtigt.

Nähere Auskünfte erteilt der Fachbereich I - Zentrale Dienste - (Tel. 05071/809-114, Frau Albrecht).

Schriftliche Bewerbungen mit den vollständigen Unterlagen richten Sie bitte unter Bezugnahme auf die entsprechende Stelle bis zum 21.06.2024 an den

Samtgemeindebürgermeister der  
Samtgemeinde Schwarmstedt,  
Am Markt 1, 29690 Schwarmstedt

Der Eingang der Bewerbungen wird nicht schriftlich bestätigt. Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

Auf Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung und die unter [www.schwarmstedt.de/stellenausschreibungen](http://www.schwarmstedt.de/stellenausschreibungen) stehenden Informationen wird verwiesen.