



Die **Samtgemeinde Schwarmstedt**
sucht zum nächstmöglichen Termin

**eine Sachbearbeitung (m/w/d) Bürgergeld und Wohngeld
für das Sachgebiet Soziale Sicherung**

Die unbefristete Vollzeitstelle ist nach Entgeltgruppe 9a TVöD bewertet.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die selbstständige und ganzheitliche Bearbeitung sowie Entscheidung über Leistungsanträge nach dem SGB II und dem WoGG.
Eine Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in Vollzeit (39,0 Std./Wo.)
- Eine tarifliche Vergütung nach dem TVöD (inkl. Jahressonderzahlung und leistungsorientierter Bezahlung)
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeitregelungen und Arbeitsformen (mobile Arbeit), die ein hohes Maß an Vereinbarkeit von Beruf und Familie bieten
- Eine aktive Gesundheitsförderung im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Von den Bewerber/n/innen wird erwartet:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder alternativ eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- Die Bereitschaft, sich in unbekannte Rechts- und Themenfelder schnell einzuarbeiten
- Selbstständiges und teamorientiertes Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Kundenorientierung
- Eine eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Sie sind eine kommunikative und konfliktfähige Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit den Programmen LÄMMkom LISSA bzw. nds-Wohngeld sind von Vorteil

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden gemäß den geltenden Bestimmungen berücksichtigt.

Die Samtgemeinde Schwarmstedt ist bestrebt, den Männeranteil in diesem Bereich zu erhöhen. Die Bewerbung von Männern ist daher besonders erwünscht.

Nähere Auskünfte zu den wahrzunehmenden Tätigkeiten erteilt die Leiterin des Fachbereichs II -Bürgerdienste-, Frau Wölfel (Tel. 0 50 71/ 809 – 163).

Schriftliche Bewerbungen mit den vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 21.06.2024 an den

Samtgemeindebürgermeister der
Samtgemeinde Schwarmstedt
Am Markt 1, 29690 Schwarmstedt

Der Eingang der Bewerbungen wird nicht schriftlich bestätigt. Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist.

Auf Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung und die unter www.schwarmstedt.de/stellenausschreibungen stehenden Informationen wird verwiesen.